



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Некрасовская СОШ»

С.В. Мамыко

2022г

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1 Медиациентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2 Деятельность медиациентра организуется и осуществляется на основе Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О библиотечном деле», Законодательными и нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.3 В медиациентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

1.4 Медиациентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива МОУ «Некрасовская СОШ» в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий. Создает школьный банк данных педагогической информации.

1.5. Цели школьного Медиациентра:

- Создание единого информационного пространства Школы;
- Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;
- Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

1.6. Основными задачами Медиациентра являются:

- Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;
- Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

2. Структура медиациентра

2.1 В состав медиациентра входят: библиотека-медиаотека, компьютерная зона, школьный сайт и официальная группа в социальной сети «ВКонтакте».

2.2 Медиациентр включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических форм.

Библиотека включает по своему составу фонд печатных изданий: учебной, художественной, справочной, научно - популярной, методической литературы, периодических изданий для учащихся и педагогов.

Компьютерная зона включают фонд информационных ресурсов на машиночитаемых и электронных носителях: CD - ROM и DVD диски, компьютерные базы данных, компьютерные сети.

Фонд ресурсов, создаваемых в общеобразовательном учреждении: папки - накопители документов, публикации и методические разработки педагогов, видеозаписи уроков и мероприятий, электронные презентации, обучающие программы, игры, лучшие творческие, научно - исследовательские работы учащихся, рефераты, материалы по истории школы.

2.3 Порядок доступа к фондам медицентра, перечень основных услуг и условия их представления определяются в Правилах пользования медицентром.

3. Базисные функции медицентра

3.1 Образовательная

Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

3.2 Информационная

Представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.

Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

3.3 Культурная

Организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

4. Задачи медицентра

4.1 Освещение работы школы на официальном сайте и группе в социальной сети «ВКонтакте».

4.2 Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой школы и информационными запросами всех категорий пользователей.

4.3 Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, в области новых технологий и педагогических инноваций.

4.4 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учетом запросов потребителей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.

4.5 Организация дифференцированного и персонифицированного обслуживания пользователей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.

4.6 Совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе медицентра. Расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационных процессов.

4.7 Осуществление взаимодействия с библиотеками и информационными центрами района с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.

4.8 Организация обучения пользователей поиску и обработке информации из различных носителей и создание собственных информационных продуктов.

4.9 Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

5. Направления деятельности медиацентра

- 5.1 Создание банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства.
- 5.2 Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медиацентра и других центров информации.
- 5.3 Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.
- 5.4 Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медиацентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.
- 5.5 Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения.
- 5.6 Создание (на основе имеющихся в медиацентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- 5.7 Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.
- 5.8 Подготовка информации на базе медиацентра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

6. Организация деятельности медиацентра.

- 6.1 Управление медиацентром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ОУ
- 6.2 Администрация ОУ создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медиацентра.
- 6.3 Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- 6.4 График работы медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы.

7. Права и обязанности медиацентра.

7.1 Медиацентр имеет право:

- Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ОУ и в Положении о медиацентре.
- Разрабатывать правила пользования медиацентром и другую регламентирующую документацию.
- Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.
- Определять перечень дополнительных (платных) услуг, сопутствующих основной

деятельности медицентра (составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы, ксерокопирование печатных источников и др.)

7.2 Медицентр обязан:

- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.
- Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.

7.3. В административно-организационном отношении медицентр и его руководитель подчиняются директору ОУ.

7.4. Медицентр подчиняется принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс медицентра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ОУ и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

8.1. Медицентр содержится за счет бюджетных ассигнований, включаемых в нормативное финансирование ОУ.

8.2. Администрация ОУ создает условия, необходимые для реализации целей, задач и программ медицентра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

8.3. Структура медицентра и его подразделений (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается решением директора ОУ.

8.4. Контроль за деятельностью медицентра, в том числе в части договорных работ, осуществляется администрацией ОУ в установленном порядке.

8.5. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

9. Материально-техническая база медицентра.

Библиотека

- Читальный зал: рабочие места для занятий, шкафы со справочными изданиями, стеллажи для открытого доступа, стеллажи (стенды) для выставок, периодических изданий;
- Помещение для хранения книг, учебников, периодики;
- Рабочее место библиотекаря.

Компьютерная зона

- Компьютерные столы для индивидуальной работы с ПК.
- Ноутбуки.
- ПК с программным обеспечением, принтер, сканер, ксерокс
- Программное обеспечение. Интернет
- Фонд CD-ROM и DVD дисков.
- Шкафы и стеллажи для размещения материалов.